Azienda sanitaria locale 'CN2'

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SIAN – IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE.

In esecuzione della deliberazione n. 655 in data 20/10/2026, è indetto pubblico avviso per il conferimento del seguente incarico:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA SIAN – IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Area di Sanità Pubblica

Disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

L'incarico dirigenziale ha durata quinquennale.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal d.lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla legge n. 189 del 08.11.2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13.09.2012, dalla DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA ASL CN2 ALBA BRA

La ASL CN2 Alba Bra è un'Azienda Sanitaria Locale della Regione Piemonte, collocata nell'area omogenea Piemonte Sud Ovest ed estesa su un territorio di 1122,1 Km quadrati, prevalentemente nella provincia di Cuneo e comprendente n. 75 Comuni. La popolazione residente nel territorio dell'ASL CN2 ammonta a 168.764 abitanti (dati anno 2024).

Il territorio dell'ASL CN2 è articolato in due Distretti Socio-sanitari: il Distretto 1 di Alba, a cui afferiscono 64 comuni e il Distretto 2 di Bra, a cui afferiscono 11 comuni.

Sono in fase di adeguamento strutturale-impiantistico e progressiva implementazione organizzativo-gestionale n. 5 Case di Comunità e n. 2 Ospedali di Comunità, per la concreta applicazione del DM 77/2022.

In Azienda sono attivi diversi dipartimenti, con sviluppo trasversale e territoriale, come il Dipartimento di Prevenzione, il Dipartimento Materno Infantile, il Dipartimento di Salute Mentale, il Dipartimento delle Dipendenze.

La ASL CN2 Alba Bra è dotata di un Presidio ospedaliero unico, situato nel Comune di Verduno (CN). L'Ospedale "Michele e Pietro Ferrero" di Verduno è una struttura sanitaria moderna e tecnologicamente avanzata, inaugurata nel 2020, ha una superficie di oltre 100.000 m^2 e dispone di 350 posti letto, 13 sale operatorie (di cui 11 in blocco unico), unità di terapia intensiva e cardiologia, un servizio di Pronto Soccorso e DEA, diagnostica per immagini (tradizionale, TC, risonanza magnetica), radioterapia, un laboratorio analisi, anatomia patologica, medicina trasfusionale e servizi ambulatoriali. È in grado di sviluppare un'attività di eccellenza su selezionati ambiti clinici, grazie alla tecnologia a disposizione ed al conseguente sviluppo di specifiche competenze professionali dei propri operatori. Pensato per l'approccio che punta a una umanizzazione degli spazi e delle cure, combina sostenibilità ambientale, tecnologie all'avanguardia e attenzione al benessere del paziente. L'edificio è progettato con concezione sostenibile, con pannelli solari, impianto di cogenerazione, caldaie a condensazione, recupero di calore e illuminazione a LED. L'architettura degli interni è studiata per essere luminosa e accogliente, con

molte camere singole dotate di ampie finestre per offrire una vista sul paesaggio circostante. Sono in corso progetti per potenziare le aree dedicate alla formazione sanitaria, come il Laboratorio di Simulazione inaugurato nel 2025. La qualità, l'innovazione, l'attenzione al paziente, la forte vocazione turistica del territorio di Langhe e Roero, in cui si colloca l'ospedale, funge da polo di attrazione, incrementando la mobilità attiva regionale su specifici ambiti di cura. Le strutture di area ospedaliera sono aggregate nei seguenti dipartimenti strutturali ospedalieri: AREA DIAGNOSTICA; AREA MEDICA; AREA CHIRURGICA; AREA di EMERGENZA E URGENZA; AREA MATERNO INFANTILE.

1. PRESENTAZIONE DELLA S.C. SIAN (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione)

1.1 ORGANIZZAZIONE

Il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione è una struttura complessa del Dipartimento di Prevenzione ASLCN2 Alba-Bra, nella cui articolazione organizzativa sono previste due Aree Igiene degli alimenti e delle bevande e Igiene della Nutrizione (che si configura come S.S. Sorveglianza nutrizionale educazione alimentare e dietetica preventiva), finalizzate alla tutela della salute del consumatore attraverso la sicurezza alimentare e la promozione di uno stile di alimentazione sano e sostenibile, garantendo i LEA Area Prevenzione collettiva e Sanità pubblica" (DPCM 12.1.2017). Opera in sinergia con le altre strutture dipartimentali (in particolare con i Servizi Veterinari aree A-B-C, S.S.D. Epidemiologia, promozione salute e coordinamento attività di prevenzione, S.C. SISP, S.C. SPreSAL, S.S.D. Medicina sportiva) e con diverse strutture territoriali e ospedaliere dell'ASL CN2 (S.C. Direzione medica di presidio, S.C. DIPSA - IFeC, S.C. PS/DEA, S.C. Laboratorio Analisi, S.C. Distretti 1 e 2, S.C. Nutrizione clinica e disturbi del comportamento alimentare, Dipartimento Materno infantile – S.S. Consultori, S.C. Pediatria, S.C. Gastroenterologia, S.C. Psicologia, S.C. Affari generali- Ufficio Stampa e Comunicazione etc.), con MMG e PLS. Collabora con diversi soggetti istituzionali e non (es. Comuni, Scuole, associazioni di volontariato, associazioni di categoria ACA Alba e ASCOM Bra, fondazioni etc.). Collabora per l'attività di controllo ufficiale con altri organi (es. Carabinieri –NAS, Polizia di Stato, Polizia locale etc.). Ha una proficua collaborazione con ARPA e Istituto Zooprofilattico.

Dotazione organica attuale: n.1 Direttore SIAN, n.1 Dirigente medico, n. 2 Dirigenti biologi, n.1 Coordinatore Tecnici prevenzione Dipartimento di prevenzione, n.1 Coordinatore Tecnici prevenzione SIAN, n.3 Tecnici Prevenzione, n. 1 Coordinatore Dietisti, n. 3 Dietisti SIAN, n.2 Assistenti amministrativi.

1.2 ARTICOLAZIONE, COMPETENZE E ATTIVITA'

Esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa comunitaria, nazionale, regionale e le disposizioni aziendali le attribuiscono. Compiti peculiari sono la programmazione, l'effettuazione e la rendicontazione del Piano Aziendale Integrato di Sicurezza Alimentare (PAISA) secondo le indicazioni regionali. Ha come obiettivi la salubrità degli alimenti di origine non animale, dell'acqua potabile e la promozione di corretti stili di vita riferiti in particolare all'alimentazione, secondo quanto stabilito dal Piano della Prevenzione con le declinazioni regionali (PRP) e locali (PLP).

Il Servizio, in sinergia con le altre Strutture dipartimentali, si occupa di sicurezza alimentare mediante il controllo ufficiale sugli alimenti non di origine animale nelle diverse fasi (produzione, trasformazione, conservazione, trasporto, commercializzazione e somministrazione); nell'ambito delle competenze dell'area nutrizione, il ruolo del servizio è quello di favorire l'adozione di corrette abitudini alimentari sia nelle collettività (scuole, comunità, ambienti di lavoro, servizi

sanitari e assistenziali) che a livello individuale (sportello nutrizionale di counselling).

In particolare la S.C. SIAN svolge le seguenti attività:

Area Igiene degli alimenti e bevande:

- Verifica dei requisiti igienico sanitari relativamente alla realizzazione/modifica di imprese alimentari;
- Sicurezza degli alimenti e bevande immessi al consumo effettuando i Controlli Ufficiali sulle imprese alimentari secondo la legislazione vigente in materia;
- Verifica di efficacia dell'attività di controllo ufficiale (verifiche a priori, sul campo e a posteriori);
- Promozione e verifica adozione da parte delle imprese alimentari di sistemi di autocontrollo di provata efficacia;
- Attività di campionamento di matrici alimentari e non secondo le indicazioni regionali;
- Gestione del sistema di Allerta comunitario e degli esposti relativi all'igiene e alla salubrità degli alimenti;
- Verifica qualità dell'acqua destinata al consumo umano mediante campionamenti e controlli su acque, strutture e Enti gestori;
- Servizio di Ispettorato micologico: prevenzione delle intossicazioni da funghi mediante consulenze alla popolazione, certificazione di funghi freschi spontanei, vigilanza alla vendita, consulenza ai PS/DEA per intossicazioni fungine;
- Segnalazioni MTA con indagini su aspetti di specifica competenza, in collaborazione con altri servizi del Dipartimento di prevenzione e altri Servizi ospedalieri (es. PS/DEA, Laboratorio analisi etc) secondo le procedure regionali e aziendali;
- Sorveglianza commercializzazione, uso di prodotti fitosanitari e formazione specifica;
- Organizzazione formazione OSA; attività di informazione su igiene degli alimenti rivolta alla popolazione attraverso media locali e canali social ASLCN2;
- Realizzazione progetto regionale Celiachia (attività formative per OSA ristorazione collettiva e pubblica, e informative per insegnanti e gruppi di popolazione;
- Progetti di ricerca e studi epidemiologici; presentazione risultati a Convegni etc;
- Elaborazione di proposte in risposta a bisogni formativi del personale dirigente, tecnico, dietisti e amministrativi.

Area Igiene della Nutrizione:

- Sistemi di Sorveglianza nutrizionale: raccolta dati epidemiologici, consumi e abitudini alimentari, rilievi dello stato nutrizionale per gruppi di popolazione (es. OKkio alla salute, HBSC, Passi, Passi d'argento);
- Interventi di promozione della salute e in particolare di una sana alimentazione, in ogni setting (scuola, comunità ambienti di lavoro e strutture assistenziali etc), rivolti a gruppi di popolazione, per contrastare efficacemente i fattori di rischio nutrizionale nel contesto di strategia regionale e aziendale di prevenzione e controllo delle malattie croniche non trasmissibili, in collaborazione con i servizi del Dipartimento di Prevenzione e altri servizi ospedalieri e non (es. S.C. DIPSA, Infermieri di comunità, S.C. Distretti 1 e 2, S.C. Psicologia, Dipartimento Materno infantile – S.S. Consultori, S.C. Cardiologia, S.C. Medicina interna, S.C. Riabilitazione etc);
- Attività di controllo sulla ristorazione collettiva (es. mense scolastiche, RSA etc), valutazione

menù nella ristorazione scolastica e assistenziale;

- Sportello di counselling nutrizionale individuale rivolto a soggetti in sovrappeso, donne in gravidanza, celiaci, soggetti con stati morbosi compensati al fine di intraprendere percorsi nutrizionali corretti;
- Gruppi di educazione alimentare attivati presso le Case della Comunità nell'ambito del Progetto di miglioramento del percorso cronicità a cura di Ifec e Dietisti SC SIAN;
- Interventi su sana alimentazione nell'ambito dei Corsi per Caregiver e Benessere donna (per donne in pre e menopausa);
- Attivazione degli interventi previsti nell'ambito del PL13 Alimenti e salute del PRP 2020-25 e 2026 in attesa del nuovo Piano della Prevenzione 2026-2031;
- Studi epidemiologici e redazione articoli per BE.PSP (Bollettino Epidemiologico e Prospettive di Sanità pubblica – rivista Open Access dell'ASLCN2 curata dalla S.S.D. Epidemiologia, Promozione salute e coordinamento attività di prevenzione del Dipartimento di prevenzione).

PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO ALLA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA:

Si chiede che i candidati dimostrino capacità organizzative e innovative, in adeguata relazione alla tipologia di Azienda e di Struttura Complessa come sopra presentate, idonee a:

- rispondere alle richieste sanitarie della popolazione;
- sviluppare le professionalità dei collaboratori;
- garantire rapporti di collaborazione e interazione con le altre strutture ospedaliere, territoriali e di tutta la rete sanitaria dell'area.

Il candidato deve esibire adeguata capacità di gestione delle risorse strutturali, economiche e del patrimonio umano, per ottenere il giusto equilibrio tra complessità delle patologie trattate ed efficienza della struttura e la compatibilità delle attività con il funzionamento del servizio e dell'Azienda.

COMPETENZE RICHIESTE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve dimostrare:

- Il possesso delle competenze distintive richieste per l'effettuazione delle attività qualificanti, descritte in sede di presentazione generale della struttura complessa;
- la conoscenza dell'organizzazione aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento e i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- la capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget, in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;

- la capacità di definire modelli organizzativi che garantiscano:
  - le prestazioni in elezione, secondo criteri di appropriatezza e secondo le procedure aziendali approvate;
  - le prestazioni in emergenza-urgenza, secondo criteri di appropriatezza e secondo le procedure aziendali approvate;
  - la continuità operativa di tutte le funzioni, gli ambulatori ed i servizi specialistici;
  - i volumi di attività definiti nel corso del processo di budget.

Il candidato deve altresì dimostrare competenze per:

- collaborare in ambito aziendale e regionale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico terapeutici, che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, garantendone poi l'applicazione, la traduzione operativa e il monitoraggio nella SC di appartenenza;
- effettuare la valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti e per gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- adottare nella SC di appartenenza le direttive organizzativo gestionali definite in ambito dipartimentale, supportando anche, ove necessario, l'attività delle altre strutture del Dipartimento;
- promuovere e favorire l'introduzione e l'utilizzo delle innovazioni sanitarie nella SC secondo i programmi aziendali, seguendo rigorosi criteri di Health Technology Assessment, con particolare riguardo ai progetti sull'informatizzazione, alla manutenzione del nomenclatore delle prestazioni, alla introduzione di nuovi principi terapeutici e di nuovi modelli organizzativi, anche con metodiche di Lean Management;
- alimentare i flussi informativi aziendali e gli adempimenti rendicontativi richiesti, assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica;
- favorire la formazione continua dei collaboratori, al fine di mantenere e sviluppare in modo equo il loro potenziale professionale ed evitare la frammentazione delle competenze nell'equipe, favorendo in questo senso la fungibilità degli specialisti nell'assolvimento delle funzioni affidate alla SC;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali, nella promozione di un clima collaborativo; gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro e conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante, mediante misure di valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure;
- dimostrare attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità.

INNOVAZIONE, RICERCA E GOVERNO CLINICO

Il candidato deve dimostrare attitudine a:

- favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili, l'adozione di procedure innovative, la multidisciplinarietà e la multi professionalità, avvalendosi anche dell'istituto della delega ai propri collaboratori;
- garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca;
- sviluppare iniziative e modifiche organizzative per favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali;

- collaborare per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali, mettendo al centro degli interessi della Struttura Complessa la salute e la soddisfazione percepita dall'utente come paziente e come persona;
- collaborare alla realizzazione dei percorsi diagnostici terapeutici (PDTA) con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti, gestendo la "presa in carico" del paziente secondo precisi protocolli condivisi con gli altri servizi coinvolti sia ospedalieri, sia territoriali e finalizzati anche alla continuità assistenziale e all'integrazione ospedale-territorio;
- dimostrare competenza nell'analisi dei dati epidemiologici, degli esiti clinici e dell'innovazione in ambito tecnico scientifico, orientata a sostenere i cambiamenti professionali e organizzativi, al fine di realizzare la mission della Struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- dimostrare conoscenza ed utilizzo del sistema Qualità e dei requisiti di accreditamento relativi alle varie aree di attività;
- documentare l'attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, alla sicurezza, mappatura dei rischi, prevenzione degli eventi avversi, misure di controllo delle infezioni, prevenzione del rischio per gli operatori;
- dare prova di competenza nell'uso degli strumenti della Clinical Governance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine (EBM).

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEI RISCHI E DELLA PRIVACY

Il candidato deve dimostrare attitudine a:
- promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico;
- assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche, in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.

SORVEGLIANZA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE A TUTELA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il candidato deve dimostrare capacità volte a:
- promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICHIESTE

CONOSCENZE ED ESPERIENZE SPECIFICHE

Il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di una appropriata preparazione professionale e gestionale nonché di una visione strategica e innovativa delle tematiche sopra descritte inerenti l'area dell'Igiene degli alimenti e l'area di Igiene della nutrizione. Nello specifico sono richieste:

- capacità di definizione di protocolli operativi in collaborazione con gli altri servizi del dipartimento di prevenzione e con altre strutture aziendali;

- competenze tecnico-specialistiche per quanto riguarda l'attività di Controllo Ufficiale su imprese o industrie alimentari; gestione Malattie a Trasmissione Alimentare (MTA); Acque potabili; gestione stati di allerta e ritiro dal mercato di prodotti alimentari non conformi; progetto Celiachia; sorveglianza nutrizionale e interventi di promozione stili di vita salutari (es. sportello di counselling nutrizionale, interventi di educazione alimentare in diversi setting –scuola, comunità, ambienti di lavoro-, giornate di sensibilizzazione secondo PRP etc);
- esperienza nell'ambito delle attività relative allo sviluppo del PAISA e del Piano della Prevenzione, con attitudine ad operare in maniera coordinata con altri soggetti Istituzionali e non;
- esperienza relativa alla pianificazione, programmazione e progettazione interventi alla luce dei bisogni sanitari della realtà locale (secondo metodologia PCM, etc.);
- verifica dei risultati dei processi di lavoro e dell'appropriatezza di utilizzo delle risorse;
- orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate;
- progettazione e realizzazione di eventi formativi in materia di sicurezza alimentare e di prevenzione nutrizionale;
- attività di informazione e promozione salute per fasce di popolazione;
- esperienza nello sviluppo dei processi di collaborazione e integrazione con le istituzioni, gruppi di lavoro, e profili e piani di salute;
- capacità di sviluppare e mantenere reti di collaborazione con i servizi aziendali per dare attuazione al PAT (Programma delle attività territoriali) da svolgersi a livello distrettuale in linea con il DM 77/2022, e in maniera integrata con le attività del Piano locale della Prevenzione (secondo il nuovo Piano della Prevenzione 2026-2031);
- capacità di gestire o collaborare a percorsi salute diagnostici terapeutici con modalità condivisa con altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti;
- esperienza in ambito di progetti regionali, nazionali e europei finanziati dalla Regione Piemonte, dal CCM Ministero della salute e dalla Commissione europea.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità organizzative così definite:

- conoscere ed implementare le tecniche di progettazione e pianificazione e di realizzazione di progetti in ambito aziendale;

- conoscere l'Atto aziendale ASLCN2 e della sua articolazione oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;

- conoscere normativa relativa a SSN, definizione LEA e NSG (es. Legge 833/78 – Dlgs 502/1992 e 517/1993 - Dlgs 229/1999 – DPCM 12 gennaio 2017- DM 12 marzo 2019);

- conoscere metodi di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;

- promuovere progetti di impatto aziendale e di re-ingegnerizzazione organizzativa di servizi e di percorsi in collaborazione con gli altri Servizi e le Strutture Complesse coinvolte;

- attuare soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali, garantendo la compatibilità logistica e organizzativa complessiva;

- dimostrare capacità di rapportarsi con gli stakeholders interni ed esterni.

- programmare con competenza ed esperienza i processi di turn-over nel rispetto delle linee strategiche, del piano del fabbisogno triennale, delle indicazioni regionali;

- attuare processi di programmazione, monitoraggio degli indicatori del processo assistenziale inerenti alla valutazione dell'utilizzo delle risorse, nell'ottica del miglioramento continuo;

- utilizzare i più comuni applicativi gestionali inerenti la gestione delle risorse umane.

GOVERNO CLINICO

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito della gestione per processi, secondo un modello di miglioramento continuo della Qualità (audit, utilizzo di standard, PSDTA) e della gestione del rischio clinico. Inoltre dovrà dimostrare di avere capacità in grado di:

- promuovere e sostenere strategie ed interventi per il miglioramento continuo della qualità dei servizi ed il governo dei processi della S.C., collaborando proattivamente con le strutture e gli uffici di staff;

- conoscere ed applicare strumenti e metodi per il governo del rischio, monitorando gli eventi avversi, adottando le eventuali misure preventive;

- effettuare l'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti a fornire risposta assistenziale, di modelli assistenziali centrati sulla presa in carico del Paziente, sulla personalizzazione delle cure;

- promuovere ed assicurare la corretta applicazione dei protocolli, linee guida e procedure aziendali, con riferimento alle migliori pratiche professionali;

- presidiare l'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza degli operatori e sicurezza degli utenti;

- garantire l'applicazione delle norme e dei regolamenti inerenti la tutela della privacy e la gestione dei dati degli utenti;

- promuovere modelli organizzativi assistenziali volti a valorizzare le professioni sanitarie, favorire la qualità dell'assistenza, umanizzazione delle cure;

- facilitare l'integrazione ai diversi livelli: ospedale e territorio, intra ed interprofessionale, intraospedaliera, a livello dipartimentale ed interdipartimentale nell'ottica della continuità assistenziale.

FORMAZIONE / RICERCA SCIENTIFICA

Il candidato dovrà attestare un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura e di avere interesse nell'ambito della ricerca scientifica e dell'innovazione organizzativa.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
b) incondizionata idoneità fisica all'impiego;
c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. La specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia. In luogo della specializzazione in neuroradiologia sono ammesse le specializzazioni in radiologia diagnostica, radiodiagnostica, radiologia e radiologia medica;
e) curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui deve essere documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso; Quest'ultima dovrà essere **certificata dal <u>Direttore Sanitario di Azienda</u>**;
La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovrà essere obbligatoriamente comprovata da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera";
f) attestato di formazione manageriale.
L'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'articolo 16-quinquies, ovvero il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 21, comma 2 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, se non già in possesso, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art. 15, comma 8 D.Lgs. 502/92) ovvero il candidato dovrà certificare la frequenza ad uno dei corsi attivati dalle Regioni ex. art. 16-quinquies D.Lgs. 502/92).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
Il possesso dei sopra citati requisiti sarà vagliato d'ufficio e regolarmente proposto alla competente commissione di selezione per le successive determinazioni.

<u>PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</u>

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, che potrà anche essere scaricato dal sito aziendale (www.aslcn2.it, nella sezione Bandi e Concorsi).
La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.
Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e, successivamente per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non saranno accolte istanze presentate prima o dopo il termine di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.
Le domande dovranno essere inviate entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con le modalità di seguito elencate. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Scadenza

1) trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo – piano terra - Via Vida, 10 12051 Alba. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
2) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo – piano terra - Via Vida, 10 12051 Alba. esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 (esclusi eventuali giorni festivi infrasettimanali); l'ultimo giorno (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale) solo fino alle ore 12.00. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
3) invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: aslcn2@legalmail.it. La posta elettronica certificata potrà essere utilizzata per l'invio della sola domanda di partecipazione e del curriculum, redatto secondo lo schema allegato (pertanto senza allegati). Non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza in quanto il mittente è identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC. Tutti i documenti allegati all'istanza (es. pubblicazioni, ecc.) dovranno essere trasmessi con le modalità descritte ai precedenti punti 1) e 2).

Nella domanda di ammissione gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare:
1) il cognome e nome;
2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti;
8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
10) l'iscrizione all'Albo;
11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
12) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/04/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in uno stato estero è necessario produrre idonea documentazione circa l'avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale (come da fac-simile allegato), redatto su carta semplice, datato e firmato, che ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 deve documentare una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche dovrà essere attestata da una casistica di specifiche esperienze e attività professionali - con precisazione del grado di autonomia e dei ruoli di responsabilità rivestiti -, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico, **certificata dal Direttore Sanitario di Azienda.**

Il possesso di titoli (di studio, di servizio, ecc.) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate; in alternativa, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).
Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.
Ai fini di quanto sopra, la documentazione è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di Dirigente Medico con incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art.10 del D.P.R. n.484/97.
Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
La domanda è altresì integrata da un elenco dei documenti e dei titoli presentati.
E'riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

COMMISSIONE DI SELEZIONE

Secondo quanto disposto dal novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i, modificato dall'art. 20 comma 1, della L. n. 118 del 05.08.2022 e recepito dalla Regione Piemonte tramite nota protocollo 2481/2023 del 02.08.2023, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre (3) Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.
Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario, che non può essere sostituito.
Con le modalità prescritte dalle norme vigenti, sarà garantito il sorteggio di almeno due componenti titolari di provenienza da Regione diversa dal Piemonte e di due supplenti provenienti anch'essi da Regione diversa dal Piemonte.
Qualora, in sede di sorteggio, venga estratto più di un Direttore di Struttura Complessa di provenienza della Regione Piemonte, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nell'estrazione fino a quando non vengono individuati almeno due Direttori di Struttura Complessa appartenenti a Regioni diverse dal Piemonte.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non dovesse essere di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.
Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.
In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della suddetta commissione di selezione saranno svolte dalla competente commissione di sorteggio aziendale, in seduta pubblica, presso la sala riunioni della S.C. Amministrazione del Personale – 2° piano - Via Vida, 10 12051 Alba, con inizio alle ore 10.00 del terzo giorno feriale successivo a quello di scadenza del presente bando.
L'azienda, all'atto della costituzione della Commissione, individua un funzionario amministrativo che svolgerà le funzioni di segretario della commissione stessa.
La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, costituita con le modalità della DGR n. 14-6180 del 29.07.2013, effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio (ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/92), anche con riferimento al contesto organizzativo sopra descritto.
La DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 ha disposto che la Commissione disponga di **100 punti,** da ripartire in due macroaree (*curriculum – colloquio*) secondo criteri da esplicitare nel presente avviso.
A tal fine in data 10.04.2014 il Collegio di Direzione Aziendale, organo di governo clinico dell'Azienda, ha definito i criteri di valutazione sotto riportati, a valere per tutte le selezioni per l'attribuzione di incarico di struttura complessa di questa Azienda sanitaria.
Punteggio complessivo 100 punti così articolato:
- Il punteggio per la valutazione del **curriculum** (massimo 30 punti) verrà ripartito come segue:
    - esperienze di carattere professionale e formativo (rif. art. 8, c. 3, DPR 484/97): ***massimo punti 7,50***
    - titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, pubblicazioni con riferimento alle competenze organizzative e professionali, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro

nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica): ***massimo punti 7,50***
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi dell'art. 6 del DPR 484/97) ***massimo punti 7,50***
- aderenza al profilo professionale ricercato (come pubblicato nel presente avviso anche in relazione all'aspetto qualitativo della casistica documentata) ***massimo punti 7,50***

Nella valutazione del curriculum non vengono valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione.
- Il punteggio per la valutazione del **colloquio** (massimo 70 punti) verrà ripartito come segue:
  - valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (***massimo 30 punti***)
  - accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere, considerata la rilevanza della componente gestionale dell'incarico oggetto della presente selezione (***massimo 40 punti***)

sulla base dei contenuti dell'incarico come individuati ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92.
Punteggio minimo per considerare superata la prova del colloquio: **49**.

La commissione, secondo i suddetti criteri, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati.

Sulla base delle attività di cui sopra, la Commissione presenta quindi al Direttore Generale la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il giorno, ora e sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate almeno quindici giorni prima dell'espletamento, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslcn2.it - sezione "Bandi e Concorsi". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere il colloquio.**
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prova...) saranno notificate nella medesima modalità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.
Il candidato individuato per l'attribuzione dell'incarico, dovrà formalizzare il proprio assenso entro trenta giorni dal ricevimento della notifica della nomina.
L'incarico di direzione della struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a partire dall'effettivo conferimento dell'incarico (sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92), ha durata quinquennale, è rinnovabile ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.
Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, che conterrà:
- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire sull'organizzazione e gestione dell'attività clinica;

- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del d.lgs. n. 502/92;
- durata dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e di scadenza, fermo restando che lo stesso avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- modalità di effettuazione delle verifiche;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97.

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.
L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.
Il dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.
Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto da CC.CC.NN.LL. per il personale della dirigenza medica e veterinaria.
Nei due anni successivi data del conferimento dell'incarico, in caso di dimissioni o decadenza o, comunque, di cessazione del rapporto di lavoro del dirigente a cui era stato conferito l'incarico, si potrà procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico tramite scorrimento della relativa graduatoria.

PUBBLICAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda: www.aslcn2.it:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare (contenuto nel presente bando);
- la composizione della Commissione di selezione (nominata secondo quanto disposto dal novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.);
- il curriculum di ciascun candidato presente in graduatoria;
- il verbale, in forma sintetica, contenente i giudizi della commissione riguardanti la valutazione dei curriculum e dei colloqui.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 del d.lgs. n. 165/2001.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti, con particolare riferimento al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, alla

D.G.R. Piemonte n. 14 – 6180 del 29.07.2013 e al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/4/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Nell'ambito della gestione della selezione, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati relativi agli studi compiuti, esperienze di lavoro precedenti e formazione ricevuta. Inoltre, potranno essere trattati dati relativi a condanne e reati, ove previsto da specifica normativa, nonché di dati relativi alla salute, laddove necessario applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio e assumere personale anche appartenente a categorie protette, Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima. La base giuridica del trattamento di tali dati sono le misure pre contrattuali su richiesta degli interessati ex art. 6 par. 1 lett. b) GDPR. I dati potranno essere conosciuti dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati e la documentazione sono conservati per il tempo previsto dalla legge o dai massimari di conservazione e scarto, e comunque qualsiasi dato sarà utilizzato non oltre il raggiungimento delle finalità sopra indicate. I dati da Lei rilasciati all'Azienda potranno essere utilizzati sia in modo manuale che informatizzato e saranno conservati in luogo idoneo ed in modo appropriato, tutelandone la riservatezza e non saranno trasferiti i Paesi Extra UE, in ogni caso laddove tale trasferimento fosse necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di selezione sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Capo V del Regolamento. I suoi dati potranno essere pubblicati sul sito del Titolare o comunicati a terzi interessati laddove previsto dalla normativa in materia di trasparenza della pubblica amministrazione e di diritto di accesso. Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, Via Vida, 10 – 12051 ALBA - aslcn2@legalmail.it Il Data Protection Officer (D.P.O.) può essere contatto scrivendo a dpo@aslcn2.it. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15-21 del GDPR, se compatibili con la finalità per la quale i dati sono trattati, scrivendo a aslcn2@legalmail.it. Da ultimo il candidato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali. Partecipando alla procedura di selezione il candidato dichiara di aver letto e compreso le presenti informazioni fornite dall'ASL CN 2 ai sensi dell'art. 13 GDPR

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Si ribadisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Vida, 10 – 12051 Alba – Tel. 0172/1408036 – 8066.

Il Direttore f.f.
S.C. Amministrazione del Personale

(Schema esemplificativo della domanda)

Al Direttore Generale
dell'A.S.L. CN2
Via Vida, 10
12051 ALBA

Il/La sottoscritto/a _____

rivolge istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa **SIAN - Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.**

Consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

□□□di essere nata/o a _____ (prov. ___) il _____;

□□□di essere residente in _____ (prov.____)

in via _____ n°___

CAP _____ (recapito telefonico _____);

□□□di possedere (barrare la corrispondente la voce):

- ☐ la cittadinanza italiana oppure
- ☐ il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____ _____, dichiarando altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

□□□di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure indicare i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste medesime: _____ _____;

- ☐ di non aver riportato condanne penali oppure
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (indicando anche i casi di indulto, amnistia condono o applicazione della pena su richiesta delle parti (cd. patteggiamento) oppure eventuali carichi pendenti):

_____

_____

□□□di possedere i titoli di studio e di iscrizione richiesti quali requisito di ammissione e precisamente:

titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso l'istituto _____

_____ con sede a _____

diploma di specializzazione in _____

conseguito in data _____ presso _____

_____ con sede a _____

iscrizione al seguente elenco/albo/ordine _____

della provincia di _____ n. posizione _____

□□□di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato a far data dal _____ presso:

denominazione Azienda/Ente _____

_____

qualifica: _____ disciplina _____

☐ a rapporto esclusivo

☐ non esclusivo;

□□□di possedere l'anzianità di servizio richiesta quale requisito di ammissione, come dettagliata nel

curriculum formativo e professionale allegato;

□□□che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative a questa selezione è:

☐ quello di residenza sopra indicato

☐ il seguente: cognome, nome _____

indirizzo _____ città _____

CAP _____ telefono (se diverso da quello già indicato) _____.

□□□indirizzo e-mail:

_____

□□□indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

_____

Elenco documenti allegati (barrare le voci di interesse)

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda di partecipazione i seguenti documenti (barrare quelli di interesse):

- ☐ copia non autenticata del proprio **documento di identità**, in corso di validità;
- ☐ *Curriculum* formativo e professionale;
- ☐ n°_____ pubblicazioni;
- ☐ dichiarazione sulla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, **certificata dal Direttore Sanitario di Azienda;**
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà;

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/04/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti dall'A.S.L. CN2 Alba- Bra saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene rilasciata.

Luogo e data

_____

Firma del dichiarante (per esteso)

_____

(Schema esemplificativo curriculum)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

DICHIARA

che le informazioni presenti in questo curriculum sono rese quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si dichiara inoltre consapevole chi in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. 445) oltre che incorrere nelle sanzioni penali previste, a norma dell'art. 76 dello stesso D.P.R., dall'art. 483 del Codice Penale.

Si dichiara infine consapevole che le informazioni rese nel presente curriculum a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà non saranno valutate qualora siano prive di tutti gli elementi utili alla loro corretta determinazione

TITOLI DI CARRIERA

Servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni o in Case di Cura private solo se convenzionate o accreditate ATTINENTI AL POSTO MESSO A SELEZIONE** (**non inserire** in questa sezione i servizi svolti in qualità di dipendenti/soci di Aziende Private o come libero professionista o co.co.co. o altro, ma dichiararli nella sezione "Altre attività" del curriculum). NB: in caso di rapporto di dipendenza tuttora in corso, nella cella della data di cessazione indicare "a tutt'oggi".

ENTE (**denominazione** e **tipo**: ente SSN, pubblica amm., casa di cura conv., ...)	data assunzione / inizio	data cessazione / fine	qualifica esatta (con indicazione della disciplina di inquadramentonel caso della dirigenza medica)	contratto a tempo indeterminato o determinato	Percentuale dell'eventuale part time	causa della cessazione

(NB: Qualora gli spazi previsti per ciascuna pagina non fossero sufficienti, fare una/più fotocopie del foglio necessario)

Rispetto alla tabella precedente sono sotto elencati gli eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro

TIPO SOSPENSIONE (es. aspettativa per motivi personali, comando presso altra amministrazione, ecc.)	data inizio	data fine

Rispetto ai servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni (sopra elencati):

- ☐ non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 [1],
- ☐ ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, con riduzione nella seguente misura: _____ determinata per il periodo dal _____al ___ dalla seguente amministrazione: _____

1
Ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo
superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla
commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento."

INCARICHI DIRIGENZIALI nell'ambito del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

DENOMINAZIONE INCARICO	data inizio	data fine	tipo: direzione di struttura complessa; responsabilità di struttura semplice; alta professionalità; di natura professionale; altro (specificare)
Per ciascun incarico indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale:			

TITOLI DI STUDIO

Elencare eventuali altri titoli di studio, ad esclusione di quelli già segnalati nella domanda quali requisiti di ammissione

Titolo di studio	conseguito in data	presso l'istituto	città sede dell'istituto

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni, gli autori e gli estremi della rivista allegando copia della pubblicazione, in originale, autenticata o autocertificata utilizzando il modulo allegato al bando.

ALTRE ATTIVITA' (collaborazioni con pubbliche amministrazioni o servizi svolti in qualità di dipendenti/soci di Aziende Private o come libero professionista o co.co.co. o altro)

ENTE (**denominazione** e **tipo**: ente del SSN, pubblica amm., SpA, cooperativa, ...)	data inizio	data fine	tipo contratto/ autorizzazione	qualifica (con indicazione della disciplina medica, nei casi previsti)	progetto di riferimento (se previsto)	durata totale

ATTIVITA' DIDATTICA presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione degli Operatori Socio Sanitari

MATERIA della docenza	Istituto/Ente presso cui si è svolta	periodo di svolgimento	durata totale in ore

AGGIORNAMENTO/ESPERIENZE FORMATIVE ritenute rilevanti per il posto a selezione

TITOLO INIZIATIVA (corso, convegno, ecc.)	in qualità di: relatore / partecipante	organizzato da	sede dell'iniziativa	date svolgimento	durata totale in ore	esame finale si/no	crediti ECM maturati

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE/PROFESSIONALI: Riportare analiticamente altre esperienze formative/professionali ritenute rilevanti per il posto messo a bando

Luogo e data Firma del dichiarante (per esteso)

ALL. B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

e residente a _____;

consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. decadrà dai benefeci eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

☐ che le **copie delle seguenti pubblicazioni** e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

☐ di aver effettuato, nel decennio precedente la data di pubblicazione del seguente avviso, le seguenti prestazioni in termini di qualità e quantità (casistica):

_____
_____
_____
_____

(NB: Qualora gli spazi previsti in questa pagina non fossero sufficienti, fare una/più fotocopie del foglio)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____

☐ ulteriori dichiarazioni (specificare)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Luogo e data

_____

Firma del dichiarante (per esteso)

_____